



ประกาศ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์

.....

ตามที่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน
คุณวุฒิปริญญาตรี เมื่อวันที่ 22 - 29 พฤษภาคม 2562 เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน ตำแหน่ง
นักงบประมาณและการเงิน นักบัญชี นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ นิติกร บุคลากร วิศวกร
นักคอมพิวเตอร์ นักบริหารผลิตภัณฑ์ นักบริหารงานขาย นักบริหารงานพาณิชย์ นักบริหารงานทั่วไป
นักฝึกอบรม นักสนับสนุนการขาย และ นักบริหารลูกค้าสัมพันธ์ นั้น

บริษัทฯ พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์
จำนวน 141 ราย และให้ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ดังกล่าว ดำเนินการตามขั้นตอน ปรากฏรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ ต้องรายงานตัวเข้ารับการทำสัญญาจ้างฯ ตามวัน เวลา และ
สถานที่ที่กำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่า สละสิทธิ์ ในการเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2562

(นางสาวชนิดา เจริญเนื่อง)

ผู้จัดการส่วนบริหารอัตรากำลัง

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายละเอียดการรายงานตัวทำสัญญาจ้างและค่าประกัน/ปฐมนิเทศ
วันพฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน 2562

เวลา 8.30 น.	
ตำแหน่ง	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> • FO-A นักงบประมาณและการเงิน • AC-A นักบัญชี • MO-A นักการตลาด • PR-A นักประชาสัมพันธ์ • LO-A นิติกร • HR-A บุคลากร • PM-A นักบริหารผลิตภัณฑ์ • SA-A นักบริหารงานขาย • CO-A นักบริหารงานพาณิชย์ • GA-A นักบริหารงานทั่วไป • TR-A นักฝึกอบรม • SS-A นักสนับสนุนการขาย • CR-A นักบริหารลูกค้าสัมพันธ์ • CS1-A นักคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 8 อาคาร 3 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร • คุณนิวัฒน์ เสมาเงิน โทรศัพท์ 0 2574-9492, 0 2505-3263

เวลา 13.30 น.	
ตำแหน่ง	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> • EN1-A วิศวกร • EN2-A / CS2-A วิศวกร / นักคอมพิวเตอร์ • EN3-A / CS3-A วิศวกร / นักคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 8 อาคาร 3 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร • คุณนิวัฒน์ เสมาเงิน โทรศัพท์ 0 2574-9492, 0 2505-3263

รายละเอียดการรายงานตัวทำสัญญาจ้างและค่าประกัน/ปฐมนิเทศ
วันพฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน 2562

เวลา 8.30 น.	
ตำแหน่ง	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> • CO-B นักบริหารงานพาณิชย์ • FO-B นักงบประมาณและการเงิน • EN3-B / CS3-B วิศวกร / นักคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ณ ส่วนอำนวยการสำนักภาคใต้ (อกภ.2) บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) 2112 หมู่ 4 ถนนสนามบิน-ลพบุรีราเมศวร์ ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา • คุณณฤภัทร์ พิพิธสุนทรสานต์ โทรศัพท์ 074-251361

เวลา 8.30 น.	
ตำแหน่ง	รายละเอียด
<ul style="list-style-type: none"> • FO-C นักงบประมาณและการเงิน • AC-C นักบัญชี • EN2-C / CS2-C วิศวกร / นักคอมพิวเตอร์ • EN3-C / CS3-C วิศวกร / นักคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ณ ส่วนอำนวยการสำนักภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อกภ.3) บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) 77/5 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี • คุณวรรณรัฐ ตันศิริสุข โทรศัพท์ 038-323907

ขั้นตอนการดำเนินการเข้าเป็น
พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 มกราคม 2553

1. การตรวจร่างกาย

- 1.1 เข้ารับการตรวจร่างกาย ณ โรงพยาบาลของรัฐบาล หรือ เอกชน เท่านั้น
(ไม่รับใบรับรองแพทย์จากคลินิก หรือ โพลีคลินิก)
- 1.2 โรคที่ต้องรับการตรวจจากแพทย์ (ระบุโรคทั้ง 8 โรคในการตรวจ)
 - 1.2.1 วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - 1.2.2 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - 1.2.3 โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - 1.2.4 โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - 1.2.5 โรคไตวายเรื้อรัง
 - 1.2.6 โรคสมองเสื่อม
 - 1.2.7 โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่บริษัทกำหนด
 - 1.2.8 โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่บริษัทกำหนด

2. การส่งผลการตรวจร่างกาย

- 2.1 ใบรับรองแพทย์สรุปผลการตรวจร่างกาย (พร้อมระบุโรคทั้ง 8 โรค) มีตราประทับของโรงพยาบาล
- 2.2 ใบรายงานผลเอ็กซเรย์ปอด (X-RAY REPORT) โดยชื่อ - สกุล สะกดถูกต้อง

3. การค้ำประกันเข้าปฏิบัติงาน

- 3.1 ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า , ทหาร หรือ ตำรวจชั้นสัญญาบัตร ขึ้นไป (ต้องมาในวันทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามที่กำหนด)
- 3.2 เอกสารที่ต้องใช้
 - 3.2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หนังสือรับรอง (กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหมดอายุ ให้ขอหนังสือรับรองจากส่วนงานต้นสังกัด)
 - 3.2.2 หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีสมรส)

4. เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ให้นำเอกสารมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

4.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี : ปริญญาบัตร หรือ ใบอนุมัติจากสภาฯ และ Transcript (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 1 ชุด (กรณีรับปริญญาบัตรแล้วให้ใช้ปริญญาบัตร)

4.2 สำเนาเอกสารทางทหาร (เพศชาย) : สด.8 หรือ สด.43 จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ โดยเป็นของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้

4.3.1 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

4.3.2 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

4.3.3 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

4.3.4 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

4.3.5 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ผู้สอบได้สังกัดนครหลวงหรือปริมณฑล (สาขาอยู่ในเขตนครหลวงหรือปริมณฑล)/ ผู้สอบได้สังกัดภูมิภาค (สาขาอยู่ในจังหวัดที่สอบได้)

5. การเข้าปฏิบัติงาน

ที่โอที กำหนดวันเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1 วันที่ 17 มิถุนายน 2562

5.2 วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

5.3 วันที่ 18 กรกฎาคม 2562

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบได้แจ้งวันเข้าปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2562 ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2574 9490 - 2 , 0 2505 3263 (คุณนิวัฒน์ เสมารเงิน , คุณปริมประภา พินรอด) ในวันและเวลาทำการ

บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
ความยินยอมของคู่สมรสในกรณีผู้ค้าประกันเป็นผู้สมรสแล้ว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของ
..... ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าทำสัญญากับ
บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) วันที่ เดือน พ.ศ.
เพื่อค้าประกัน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน
ที่เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 มกราคม 2553 ของ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาการค้าประกันจนเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อให้สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ (ครั้งที่ 2/2562)

ตำแหน่ง นักบริหารผลิตภัณฑ์ (PM-A)

ลำดับ	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดย่อ
1	PMA009	นางสาว พัทธิธิดา คชทรัพย์	ส่วนพัฒนาบริการคลาวด์และ ดิจิทัลคอนเทนท์	พพช.

