



ประกาศ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์

ตามที่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน
คุณวุฒิปริญญาตรี ทางบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ คุณวุฒิปริญญาตรี ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน
ตั้งแต่ 1 มกราคม 2553 ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป นั้น

บริษัทฯ พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์
จำนวน 2 ราย และให้ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ดังกล่าวดำเนินการตามขั้นตอน ปรากฏรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างฯ ในวันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561 เวลา 9.00 น.
ณ อาคาร 9 ชั้น 3 ห้องประชุม 9 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดวันเข้าปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ 3 กันยายน 2561

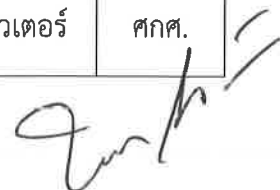
ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ ต้องรายงานตัวเข้ารับการทำสัญญาจ้างฯ ตามวัน เวลา
และสถานที่ที่กำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่า สละสิทธิ์ ในการเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2561

(นางสาวชนิดา เจริญเนื่อง)
ผู้จัดการส่วนบริหารอัตรากำลัง
ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์
ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดย่อ
1	GA379	น.ส. สาธิตา มหาสังข์	ส่วนบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์	ศกศ.
2	EN03010	นาย ชัช คำฝั้น	ส่วนบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์	ศกศ.



ขั้นตอนการดำเนินการเข้าเป็น
พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 มกราคม 2553

1. การตรวจร่างกาย

- 1.1 ไปรับการตรวจร่างกาย ณ โรงพยาบาลของรัฐบาล หรือ เอกชน เท่านั้น
(ไม่รับใบรับรองแพทย์จากคลินิก หรือ โพลีคลินิก)
- 1.2 โรคที่ต้องรับการตรวจจากแพทย์ (ระบุโรคทั้ง 8 โรคในการตรวจ)
 - 1.2.1 วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - 1.2.2 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - 1.2.3 โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - 1.2.4 โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - 1.2.5 โรคไตวายเรื้อรัง
 - 1.2.6 โรคสมองเสื่อม
 - 1.2.7 โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่บริษัทกำหนด
 - 1.2.8 โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่บริษัทกำหนด

2. การส่งผลการตรวจร่างกาย

- 2.1 ใบรับรองแพทย์สรุปผลการตรวจร่างกายพร้อมทั้งประทับตราของโรงพยาบาล
- 2.2 ใบรายงานผลเอ็กซเรย์ปอด (X-RAY REPORT) โดยชื่อ – สกุล สะกดถูกต้อง

3. การค้ำประกันเข้าปฏิบัติงาน

- 3.1 ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า , ทหาร หรือ ตำรวจชั้นสัญญาบัตร ขึ้นไป
- 3.2 เอกสารที่ต้องใช้
 - 3.2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หนังสือรับรอง (กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหมดอายุ ให้ขอหนังสือรับรองจากส่วนงานต้นสังกัด)
 - 3.2.2 หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีสมรส)

4. เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ให้นำเอกสารมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

- 4.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี : ปริญญาบัตร หรือ ใบอนุมัติจากสภาฯ และ Transcript ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด (กรณีรับปริญญาบัตรแล้วให้ใช้ปริญญาบัตร)
- 4.2 สำเนาเอกสารทางทหาร (เพศชาย) : สด.8 หรือ สด.43 จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ โดยเป็นของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง (สาขาอยู่ในเขตนครหลวงหรือปริมณฑล) ดังนี้
 - 4.3.1 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 - 4.3.2 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 - 4.3.3 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
 - 4.3.4 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
 - 4.3.5 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
ความยินยอมของคู่สมรสในกรณีผู้ค้าประกันเป็นผู้สมรสแล้ว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เป็นคู่สมรสที่ต้องตามกฎหมายของ
..... ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าทำสัญญากับ
บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) วันที่ เดือน พ.ศ.
เพื่อค้าประกัน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน
ที่เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 มกราคม 2553 ของ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาการค้าประกันจนเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อให้สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)